

公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名 運動学習支援教室ふれんず山王教室（児童発達支援）

公表日 令和8年2月27日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	0	利用定員を考慮し支援室のスペースを確保しております。また、家具の配置も工夫し死角がないような空間作りをしております。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	7	0	定員10名かつ、当日のご利用者様の状況を考慮し基準人員の他に言語聴覚士や保育士を配置し支援の幅を広げております。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7	0	スペースを確保し、段差を少なく、家具の角にはクッションシートを貼るなどの対応をしております。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7	0	日々、清掃・除菌・空気清浄などを行い環境整備にも重点を置いております。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4	3	一部屋しかないため別室を確保することは難しいが、都度パーティションを使って空間をしきるように工夫しております。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	7	0	職員全員で日々、振り返りを行い都度目標設定や支援内容の追加などを行っております。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0	年度末に事業所の評価を行い、結果をもとに事業所の改善点の把握し改善策を職員で話し合い対応しております。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0	支援開始前や支援終了後などの時間を利用し意見交換の場を設けております。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	6	1	SNSのコメントなどの意見や口コミなども活用し、業務改善につなげております。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7	0	外部・オンライン問わず参加し職員のスキル向上に努めております。	
適切な支援の標	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7	0	定期的にプログラムの見直し、作成をし、出席システムを通じて公開もしております。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	7	0	ご利用者様・保護者様双方に都度アセスメントを行っております。その結果をもとに警句作成をしております。	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7	0	管理者だけでなく支援に携わる職員が意見を出し合い計画書作成に役立てております。	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7	0	作成された計画書は職員間で確認し、作成者は口頭でも計画について共有しております。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7	0	保護者の方より発達検査の結果や、これまでの療育歴などを教えていただき状況に応じて確認しております。いただいた内容をもとに計画書の作成を行っております。	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7	0	ガイドラインを元に支援計画を作成しております。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	0	職員全員で活動プログラムの立案、検討を行っております。	

児 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	0	来所して頂くご利用者の技能にあわせたプログラムを日々検討し実行しております。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	7	0	ご利用者様一人一人に合わせて集団・個別活動のプログラムを職員間で検討、作成し支援を実行しております。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	0	ご利用者様が集まる前に職員全員でミーティングを行い、支援当日の内容・役割分担・留意する点などを確認しております。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	0	ご利用者様がご帰宅された後、支援内容の振り返り、お子さまの当日の様子などを伝えあい、改善点等を浮き彫りにしております。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7	0	支援が終わったら必ず日報と、ご利用者様の様子を記録し次の支援に繋げております。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7	0	モニタリングが必要な方をリスト化し、担当を確認し実施しております。モニタリングの結果をもとに計画の見直しも行ってあります。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6	1		児童発達支援をご利用いただいているお子様は担当者会議への参加する機会がない状況ですが、今後参加できるのであれば参加を希望しております。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7	0	施設付近の小児科をかかり付け医と詩医療行為が必要な場合は連携しております。	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	7	0	ご利用者様を保育園・幼稚園への送迎時に円の職員様と情報共有を行っております。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6	1		移行時の連携や相互理解は行っていませんが、今後、就学先からの希望があれば対応致します。
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	7			療育センターや児童発達支援センターなどで行った発達検査を保護者に同意をいただき職員間で共有しております。その結果をもとに支援に繋げております。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	6	1		付近の保育園とハロウィンなどのイベントを通して交流を深めております。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7	0		教室にいらしたときやお迎えのときなどにお伝えしております。またアプリ上の連絡帳でもお子様の状況を日ごろからお伝えしております。
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	4		現在利用している保護者の方から家族支援についてのご相談を受けたことはありませんが、ご要望等があった場合は対応致します。	
35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7	0		ご契約時に説明しております。また、契約後でもご質問があればお伝えしております。	

保護者への説明等	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7	0	契約時に意思確認を行い、それにもとづいて支援計画を立案しております。また、都度、ご利用者様や保護者の方とお話をし支援内容の追加なども行っております。	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	7	0	お迎え時や面談時にお伝えする時間を設け、説明・同意を頂いております。	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7	0	保護者の方よりご相談があればそのつど対応させて頂いております。また、ご要望があればご相談を伺う時間を設けております。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	2	5	保護者会の開催はしていませんが、定期的に家族参加型のイベントを実施しご利用者様の兄弟にも参加して頂いております。	
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	0	ご要望があれば、面談や電話相談など保護者様のご都合に合わせて対応しております。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	7	0	毎月、通信の発行だけでなくInstagramやYouTubeに日々の療育風景を投稿しております。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	0	全職員、個人情報の取扱いに留意しております。また教室内の保管方法については鍵付きのキャビネットに収納しております。	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	0	指示カードを利用したり、短い言葉でのやりとりしたりしてご利用者様一人一人に合わせた意思疎通や情報伝達方法を工夫しております。	
44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	7	0	年に数回、地域の方も参加できるイベントを企画、実行しております。		
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7	0	各種マニュアルの策定、研修だけでなく非常時を想定した訓練も職員、利用者様と行っております。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7	0		
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7	0	契約時や日々の連絡ツールを用いて保護者の方と罹患歴や服薬状況などの確認をしております。	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	0	保護者の方を通して医師からの診断内容を伺っております。意思の指示をもとにおやつや調理活動に考慮して対応しております。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7	0	年度初めに安全計画の立案、見直しを行い計画に沿って研修や訓練を行っております。	
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7	0	安全計画に基づき注意喚起や施設内の取り組みについて契約時にお伝えしております。	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7	0	事案の大小にかかわらず危険な事例が発生した場合は速やかに管理者へ報告・他職員への共有・再発防止について対策を検討・実行しております。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7	0	年間計画に従って研修や委員会を開催しております。また外部・オンラインに関わらず積極的に参加を心がけております。	
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	6	1		現状、該当するお子様の利用はありませんが、今後そのようなお子様をご利用される場合は記載をしていきます。	